

## 春の高校伊那駅伝 2018 宿泊・弁当申込のご案内

本大会の「宿泊・昼食弁当」受付及び手配のご案内は、大会実行委員会様のご指定により、東武トップツアーズ株式会社伊那支店が行わせていただきます。よろしくお願いいたします。

**「宿泊」について** 伊那市及び郊外地区は地方の市であり、施設により設備等バラツキがあります事了承下さい。

宿泊場所：長野県伊那市及び周辺地区

宿泊日：平成30年3月16日(金)～3月18日(日)の3日間の設定で、  
大会前日3月17日(土)を中心にお申込受付をいたします。

旅行料金表(お一人様あたり/1泊2食付)

| 記号 | 様式  | 部屋条件   | 旅行代金(諸税込) |
|----|-----|--|-----------|
| A  | ホテル | 洋室(シングル・ツイン)<br>宿泊者名簿をご提出いただきます<br>一部和室設定の施設もございます | 8,200円    |
| B  | 旅館  | 和室(2畳程度/1名目安)<br>一部洋室設定の施設もございます                   | 7,200円    |

※一部施設では、夕食が宿泊施設付近の食事処となる場合があります(徒歩数分又は送迎バス利用)。

※Aタイプの一部施設を除き「タオル・歯ブラシ・浴衣」の用意はありませんので持参して下さい。

ボディーソープ(石鹸)・シャンプーの用意はございます。

上記の他、伊那市では「農家民泊」の受入事業を行なっております。希望される場合は別紙「宿泊・弁当申込書」備考欄へその旨記入下さい。詳しいご案内資料を送付いたします。

宿泊プランは「東武トップツアーズ株式会社」(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、このプランへ申込されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することとなります。ご案内に明示した宿泊プラン旅行代金には次のものを含まず、「宿泊代」「食事代(夕食・朝食各1回)」「サービス料」「消費税(温泉利用の場合は入湯税)」「特別補償保険代」。

予約取消・人員変更は、わかり次第お早めに連絡をいただけますようお願いいたします。お取消、減員の場合は以下の取消料を申し受けます(受付基準は当社営業時間内)。

| ご宿泊日前々日～前日 | ご宿泊当日(正午まで) | ご宿泊当日(正午以降) |
|------------|-------------|-------------|
| 旅行代金の30%   | 旅行代金50%     | 旅行代金の100%   |

※ご連絡無き場合の取消・減員の場合は全額頂戴いたします。

※ご予約の全面取消に際しましてはご宿泊7日前よりキャンセル料(20%～)を頂戴いたします。

### 「弁当について」

引渡場所：伊那市陸上競技場南側テント  
「弁当引渡」表示いたします

引渡日：3月18日(日)午前9:15～予定

弁当代金：1個 850円(お茶付・消費税込)

※「お茶」は「バナナ1本」に交換できます。

事前のお申出が必要です(申込書に記入)。

※ゴミ回収をさせていただきます(時間指定有)。



#### お申込方法について

**申込締切：1月30日(火)【大会参加申込期限と同日】** 期日厳守にご協力下さい

別紙「宿泊・弁当申込書」へ必要事項を記入いただき、「ファックス」又は「Eメール」いずれかの方法でお申込下さい。

※「Eメール」申込をご希望の旨、メール通知をいただければ申込フォームをお送りいたします。

※お電話での申込・変更についてはトラブル防止の為、原則ご遠慮いただいております。

宿泊におけるご希望部屋タイプについては、できるだけご希望に添えるように誠意調整をいたしますが、各プラン共お部屋数に限りがございますことをご理解ください。

希望タイプ満員の場合は、実行委員会及び弊社の判断で他プランへの調整をさせていただきます場合がございます。

ご希望の宿泊施設がございましたらお書き添え下さい(希望に添えない場合もあります)。

応援生徒・保護者等ご家族の皆様の宿泊・弁当もあわせてお申し込みいただけますが選手と同じ宿舎にご宿泊いただけない、遠方のご案内となる又はお断りする場合がございます。あらかじめご了承下さい(学校指導者・選手の予約確保を優先とさせていただきます)。

#### 利用宿泊施設の決定について

2月26日(月)までに、当社よりFAXにてご通知いたします。

#### お支払方法について

宿泊施設決定のお知らせ及び最終確認の後、弊社より請求書(振込用紙)をお送りいたしますので**3月9日(金)**までにご入金をお願いいたします。

期日までに手続きができない等、不都合がある場合は**必ず当社までご一報下さい(FAX可)。**

お支払振込先は「コンビニエンスストア(セブンイレブン・ローソン等主要店提携)[以下:コンビニ]」です。

- ①振込手数料はかかりません(弊社にて負担をいたします)。
- ②領収書は原則として振込用紙の控えをもって代えさせていただきますが、希望により発行する事も可能です。後日送付します請求書に同封される「領収書発行依頼書」をご提出下さいます様お願いいたします。

- ③コンビニ振込が不都合な場合、下記弊社銀行口座をご利用下さい。

**みずほ銀行 東武支店 当座8815704 東武トップツアーズ株式会社**

※必ず学校名にて振込をお願いいたします。

※銀行口座への振込の場合、振込手数料はお客様にてご負担願います。

請求書発送時に、「宿泊・弁当確認書」を同封いたしますので、当日必ず持参して下さい。その他詳細は宿舎決定連絡の際に、ご案内させていただきます。

**東武トップツアーズ株式会社 伊那支店** 観光庁長官登録 旅行業第38号  
TEL:(0265)72-3103 FAX:(0265)73-9546 Eメール:[ina4@tobutoptours.co.jp](mailto:ina4@tobutoptours.co.jp)

担当:藤木(不在の場合、白井)までお問合せ下さい。

\* 営業時間 月～土曜日 10:00～18:30(土曜は 13:30 まで) 日曜・祝日はお休み\*

お申込み後の変更・取消については、弊社営業時間内にお早めにご連絡下さい