

春の高校伊那駅伝2025 宿泊・弁当申込のご案内

宿泊プラン

宿泊プランは、東武トップツアーズ株式会社が企画・実施する「募集型企画旅行」です(最少催行人員1名様)。添乗員は同行しません(到着時の手続き、旅行代金に含まれない費用支払等は当日お客様自身にて行って下さい)。申込方法及び別紙旅行条件書を事前にご確認の上、お申し込み下さい。

■取扱期日

令和7年3月21日(金)、22日(土)、23日(日) 3泊

前後泊をご希望の場合は別途ご相談下さい(手配旅行)

■宿泊施設

別表宿泊施設一覧のとおり、長野県伊那市、上伊那郡内(辰野町、箕輪町、南箕輪村、宮田村、駒ヶ根市)及び周辺地区(塩尻・諏訪・飯田下伊那)の施設をご用意しております。
※宿泊ホテルから大会会場までの移動は各自でお願いします。

※塩尻・諏訪・飯田と伊那市間の車移動は、中央道利用が便利です(小黒川スマートIC最寄り)。

■部屋タイプ

下記の旅行代金表に記載の利用条件とおります。

■旅行代金:下記の記載は、お一人様1泊あたり2食付税・サービス料(温泉旅館の場合は入湯税)を含む代金となります

記号	旅行代金	地区	様式	
A	8,500円	伊那市・宮田村 駒ヶ根市	旅館	主に和室(2畳あたり1名様利用を目安) 一部洋室(シングル・ツイン)利用となる場合がございます タオル・歯ブラシ・浴衣等のアメニティ用意はありません 浴場にボディーソープ・シャンプーの備え付けがあります
B	9,700円	伊那市・南箕輪村 駒ヶ根市	ビジネス ホテル	洋室(シングル・ツイン) Cは一部和室あり タオル・歯ブラシ・浴衣等のアメニティの用意があります 禁煙部屋の数には限りがありますので異なる場合は消臭対応で ご用意します *禁煙部屋の指定はお受けしません
C	8,600円	辰野町		食事時間は弊社に一任いただきます 会場席数の都合により事前に時間調整の上でご案内します
D	8,900円	塩尻市・諏訪市・飯田市		
E	9,700円	駒ヶ根市・辰野町 宮田村	温泉旅館	主に和室(2畳あたり1名様利用を目安) 一部洋室(シングル・ツイン)利用となる場合がございます タオル・歯ブラシ・浴衣等のアメニティ用意はありません 浴場にボディーソープ・シャンプーの備え付けがあります
F	11500円	伊那市 高遠さくらホテル		

昼食弁当

弁当手配は旅行契約に該当しません
3月19日(水)以降の個数変更はお受けできません

■設定日

3月23日(日) 大会当日のみ

■引渡場所

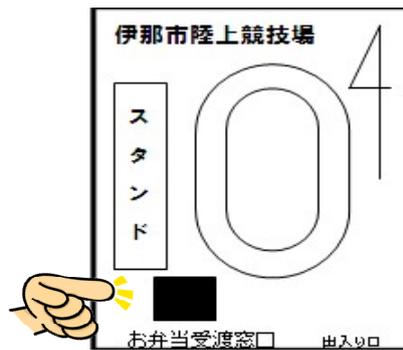
伊那市陸上競技場南側テント「弁当引渡」表示します

■引渡日

3月23日(日) 午前 9:15~予定

■弁当代金

1個 1,000円(消費税込) パックお茶付
※「パックお茶1個」は「バナナ1本」に交換できます
事前申告が必要です(宿泊・弁当申込書へ記入)
※食事後の空箱回収あり(但し時間指定があります)



特定商取引法に基づく表記

事業者/販売責任者	東武トップツアーズ株式会社/伊那支店長 経田 寛	商品のお引渡し時期	ご利用日当日に商品をお渡しします
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号	お申込み期間	宿泊弁当申込要項の記載をご確認ください
お問い合わせ先	伊那支店 TEL050-9001-9690 メールアドレス ina4@tobutoptours.co.jp	販売条件	当社が取り扱う大会専用の宿泊・弁当申込要項よりお申込みをいただいた方
	営業時間:平日9:30~17:30 定休日:土/日/祝日休業	お申込変更及びお取消	取消・変更については、宿泊・弁当申込要項にてご確認ください
商品販売価格/他必要な費用	お弁当 1,000円(お茶付) 税込価格/販売価格に消費税を含んでいます	欠陥・不具合等の取扱い	商品表示にある消費期限内にお申し出下さい
お支払方法/お支払期限	コンビニ払込/後日発送する請求書記載期日迄にお支払い下さい		商品(弁当・茶)に不具合のあった場合は交換又は返金対応いたします

申込締切

令和7年2月6日(木)まで 大会参加申込期限と同日です

申込方法

別紙旅行条件書を予め確認の上「宿泊・弁当申込書」へ必要事項を記入し、ファックス 又は メールにてお申込下さい。

※メール申込を希望される場合 ina4@tobutoptours.co.jp へお知らせ下さい。指定フォームをお送りします。

※電話でのお申込みは 行き違いトラブルを防止する為、お受けしていません。

以下についてあらかじめご理解をいただいた上でお申込下さい。

- ・伊那市及び周辺市町村は地方の街であり、宿泊施設により設備、開業年数等のバラツキがあります。また近年、廃業・休業の施設が出ており伊那市含め地区全体の収容人数が減っています。申込内容についてはご希望に準じ調整しますが、必ずしもお応えできるものではありません。
- ・学校同士の同宿希望には、ご事情を問わず必ずしもお応えできるものではありません。
- ・伊那市とその近郊で特に洋室ホテルタイプは部屋数に限りがありご希望に添えない場合が多く予想されます。その場合一覧表記載の旅館タイプを含め別の施設で配宿させていただくことがあります。競技場まで車で1時間程度の所要時間を要するエリアの宿泊となる場合があります。

洋室ホテルタイプ(記号B・C・D)への配宿がされた場合のご案内

- ・宿泊日7日前までに宿泊者名簿をご提出いただきます。
- ・部屋様式(主にシングルですがツイン・トリプル・和室を含む場合があります)及び禁煙部屋の指定はお受けしません。
- ・食事会場席数に限りがあります。食事場所・時間は弊社一任で調整となります。

その他

- ・今回2025大会では、応援保護者の宿泊手配は取扱いたしません。
- ・不明点がございましたらお手数でも電話、Eメール等でお問合せ下さい。

利用宿泊施設のご案内

3月4日(火)目途に、FAXでご連絡させていただきます。

お支払い方法

利用宿泊施設決定通知FAXと同時にお送りする最終確認書への返信をいただいた後、請求書(払込用紙)を郵送しますので3月13日(木)までにご入金下さい。

期日までに手続きができない等、不都合がある場合は必ず弊社までご一報下さい。

送付したコンビニエンスストア(セブンイレブン・ローソン等の主要店 以下コンビニと略称)の払込用紙をもとに、最寄のコンビニで払込下さい。

- ① 送付した振込用紙を利用された際は、払込手数料は、かかりません。
- ② 領収証は原則として払込用紙の控をもって代えさせていただきますが、ご希望により弊社で発行する事も可能です。後日「領収証発行依頼書」を発信しますので記入しファックスでご提出下さい。
- ③ コンビニ払込が不都合の場合、下記金融機関口座へご入金下さい。

みずほ銀行 東武支店 当座 8113300 東武トップツアーズ株式会社

※必ず学校名にて振込をお願いします ※口座振込の場合、振込手数料はお客様にてご負担いただきます

変更・取消方法

申込事項に関して 変更・取消 が生じた場合は速やかにファックス・メール で連絡をお願いします。

3月22日(土)、23日(日)は支店休業日です、大会専用ダイヤルに連絡をお願いします。

■旅行(宿泊)取消料

取消日	宿泊日の前日から起算してさかのぼって		宿泊開始日 前日の解除	宿泊開始日 当日の解除(注)	宿泊開始後の解除 又は 無連絡不参加
	7~4日目	3~2日目			
取消料	旅行代金の30%(3名以上)	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%
	無料(2名以下)				

■弁当取消料

3月19日以降の個数変更はできません	
3月18日まで	3月19日以降
無料	100%

注)宿泊当日の正午までに取消の連絡がない場合、無連絡不参加として100%の取消料を申し受けます。

※宿泊について契約成立以降に解除される場合は1泊ごとに取消料を申し受けます。

※当支店の営業日・営業時間外に変更・取消の申し出をされた際は、翌営業日の対応となります。

- ◆請求書(コンビニ払込用紙)はご案内一式発送時に「宿泊・弁当確認書」「領収証発行依頼書」を同封します。詳細は宿舎決定連絡FAXを発信する際にご案内させていただきます。

【個人情報の取扱いについて】旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関・手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で当社および大会事務局と共同利用させていただきます。

お問合せ・お申込先 【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

 **東武トップツアーズ株式会社**

〒399-4431 伊那市西春近2916-1

伊那支店

TEL (050)9001-9690



総合旅行業務取扱管理者 経田 寛

営業日 平日(土日祝日・年末年始12/28~1/5休業) 営業時間 9:30~17:30

(一社)日本旅行業協会正会員・ボンド保証会員

1月7日(火)からご利用いただけます

大会専用ダイヤル 3月22日(土)・23日(日)は支店休業日ですが大会専用ダイヤルがつながりますのでご利用下さい

優先 TEL (070)3195-8785

他電話対応中等で応答できない場合があります。その場合は時間を置いて再度お電話下さい。

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。

このご旅行の契約に関し、ご不明点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

承認番号

【客問24-350】

(旅行条件) 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社伊那支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 複数のお客様によるご旅行の場合は、あらかじめ当該団体・グループにおける責任ある代表者(以下「契約責任者」といいます。)を定めた上で、当社にお申込みください。当社は、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなし、その団体・グループに係る旅行業務に関する取引は、契約責任者との間で行います。
(2) 申込書に記入しFAX、メールでお申込みください。
(3) 当社の定める方法によりお申し込みください。
(4) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
(5) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、『宿泊プランご案内』の「支払方法」の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

『宿泊プランご案内』に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行代金に含まれないもの

第3項に記載したものを除く旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

(1) 超過手荷物料金 (2) クリーニング代、電話料、ホテルの従業員等に対するチップ、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用 (3) ご自宅と集合・解散地間の交通費や宿泊費等 (4) 一人部屋追加代金 (5) オプションツアーの代金、等

5. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。(2) お申込み頂いた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加頂くお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。

6. 旅行契約の解除

(1) お客様は、『宿泊プランご案内』記載の取消料をお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出頂いた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、右記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(日帰り旅行については3日目)にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

7. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 宿泊確認書は郵送しま

すので宿泊施設へ提示の上でチェックインして下さい。また旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

8. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、本項(1)の場合を除き当社は責任を負いません。

①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

9. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1旅行契約につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、戦乱、ウ. 暴動、エ. 官公署の命令、オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

10. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故によりその身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。

11. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

12. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報をつきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただきますほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買

い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺っております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障をきたす恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

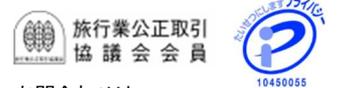
(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

13. お客様の交替

お客様は、当社が承諾した場合、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払い頂きます。

14. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) お客様が暴力団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明したときは、当社はお断りをお断りする、あるいは旅行契約を解除することがあります。(3) 当社はおお客様の便宜をはかるため土産物店にご案内することがありますが、お買物に際しましては、お客様の責任でご購入ください。
(4) この旅行条件・旅行代金は2024年12月1日現在を基準としております。



●お申込み・お問い合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

伊那支店

長野県伊那市西春近2916-1

電話番号 050-9001-9690 FAX 番号 0265-73-9546

営業日 平日(土日祝日・年末年始)12/28~1/5(休業)

営業時間 9時30分~17時30分

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者: 経田

寛

(2022.04版)

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に担当からの説明にご不明な点がありましたら遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

旅行手配に必要な範囲内での大会事務局・宿泊機関等への個人情報の提供について同意のうえ、以下の通り申し込みます

春の高校伊那駅伝2025 宿泊・弁当申込書

2024年12月版

申込日

/

東武トップツアーズ
受付確認

都道 府県		学校名	フカナ	高等学校 高等部	男 女
学校住所 連絡責任者	〒 -				
ご案内書類は 原則として学校へ お送りいたします	連絡責任者氏名(フカナ)	TEL			
		FAX			
		携帯電話			
		Eメール			
引率責任者 (連絡責任者と同じ場合 記入不要です)	引率責任者氏名(フカナ)	連絡責任者と引率責任者が異なる場合は 必ず明記をお願いいたします			
		携帯電話			

宿泊希望施設記号に ○をつけて下さい	第一希望		第二希望		第三希望	
	A B C D E F	A B C D E F	A B C D E F	A B C D E F	A B C D E F	A B C D E F
希望する施設名 地区 部屋様式 がある場合は参考にしますのでご記入下さい 必ずしもご希望にお応えできるものではない事をご承知願います						

宿泊日	3月21日(金)宿泊		3月22日(土)宿泊 大会前日		3月23日(日)宿泊 大会当日	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性
男女 内訳						
選手	名	名	名	名	名	名
監督	名	名	名	名	名	名
コーチ・トレーナー	名	名	名	名	名	名
マネージャー	名	名	名	名	名	名
応援生徒	名	名	名	名	名	名
その他()	名	名	名	名	名	名
バス乗務員	名	名	名	名	名	名
合計	名	名	名	名	名	名
食事開始時間(希望) 必ず記入願います	3月21日 夕食	:	3月22日 夕食	:	3月23日 夕食	:
	3月22日 朝食	:	3月23日 朝食	:	3月24日 朝食	:

複数校が利用する宿泊施設の場合、食事会場収容人数等の都合で時間調整や同一校でも時間を分けての利用をお願いする場合がございます。最終利用人数が確認された後に調整・決定を弊社にて行い、宿泊5日前目途でお知らせします。

3/23(日) 昼食用弁当 未記入の場合は注文しないと判断させていただきます	[] ① 注文する _____ 個	➡ 弁当と同数のパック茶付き
	[] ② 注文する _____ 個	➡ パック茶をバナナに交換できます
	[] ③ 注文しない	お茶 _____ 本 + バナナ _____ 本 = 弁当個数

交通手段	<input type="checkbox"/> 大型バス9M以上 or 中型バス8.99Mまで(ナンバー 緑?白?) (____台) <input type="checkbox"/> 自家用マイクロ (____台) <input type="checkbox"/> 乗用車(____台) <input type="checkbox"/> ワゴン車(____台) <input type="checkbox"/> その他()
------	--

通信欄	領収証発行依頼について、この欄には記入しないでください(別途確認します)
-----	--------------------------------------

東武トップツアーズ株式会社 伊那支店 FAX 0265-73-9546

受付後、平日3日以内に受信確認FAXを返送いたします。確認FAXがない場合、お手数でも電話にて着信確認をいただきたくお願いいたします