

2026 第31回 北信越高等学校新人陸上競技大会(長野) 申し込み用紙および記入上の注意

※ 選手の情報等については日本陸連登録データに基づき作成すること

(1) 各種様式のダウンロードについて

(一財) 長野陸上競技協会 HP <https://nagano-rk.com> にアクセスし、陸協主催大会案内→北信越高等学校新人大会のページから、各種書類及び様式をダウンロードし、申し込みに必要な書類を作成すること。学校参加申込書類にパスワードは設定しておりません

(2) 選手ならびに役員参加申込書 (様式1) 県委員長が作成

- ① 参加校が、様式1の1枚で書ききれない場合は、2枚使用する。
- ② 参加校の学校名を記入の場合は、欄を空けないように続けて記入する。
- ③ 学校名は、日本陸連登録の略称を用いること。(高)は記入しない。
- ④ 手書きで作成する場合、文字は楷書で丁寧に記入する。

(3) 学校長の参加申込書 (様式2)

- ① アスリートビブスは、県委員長が記入する。
- ② 参加選手が、様式2の1枚で書ききれない場合は、2枚使用する。
- ③ 県の登録番号を記入する。
- ④ 氏名には、必ずフリガナを記入する。
- ⑤ 参加選手の出場種目欄に、○印を記入する。
- ⑥ 学校長公印、引率者印を忘れないこと。
- ⑦ 手書きで作成する場合、文字は楷書で丁寧に記入する。

(4) 競技者個人票 (様式3A) ・ リレー申込票 (様式3B)

- ① アスリートビブスは、県委員長が記入する。
- ② 県予選会の順位を記入する。
- ③ 氏名・学校名にはフリガナを記入する。
- ④ 学校名は、日本陸連登録の略称を用いること。(高)は記入しない。
- ⑤ 手書きで作成する場合、文字は楷書で丁寧に記入する。

(5) 参加料・プログラム代金明細書 (様式4) 県委員長が作成

(6) 学校別ナンバーカード一覧 (様式6) 県委員長が作成

(7) 混成競技(走高跳) 跳び始めの高さ・ハンマー左投げ調査用紙 (様式7)

県委員長が作成

(8) 納入金明細書 (様式8)

- ① 記載責任者印を忘れないこと。
- ② プログラムは原則として宿泊者全員が購入すること

※ 本大会の宿泊は、Webにて行うため、宿泊申込書(様式5)の提出はいらない。
(別紙宿泊要項参照)