

第 31 回北信越高等学校新人陸上競技大会

開催期間：2026 年 10 月 23 日（金）～25 日（日）

宿泊・お弁当 要項

【対象：引率者、生徒、役員】

1. 総則

- ・ この要項の対象者は、標記大会に参加する選手・監督および役員とします。
- ・ 宿泊は必ず大会事務局を通して申し込むことといたします。
- ・ 宿泊施設の変更は、原則として認めません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意の宿泊施設を変更したものがその責任を負います。

2. 宿泊について

▶ 宿泊設定日：2026 年 10 月 22 日(木)・10 月 23 日(金)・10 月 24 日（土）の 3 泊

▶ 宿泊料金（＝旅行代金）：1 泊お 1 人様当たり／消費税・サービス料込

- ・ 宿泊施設は『宿泊施設一覧』をご確認ください。

	食事条件	金額
①	1 泊 2 食付 1 泊夕食付（朝食無料提供） 1 泊食事なし（朝食無料提供）＋夕食代としてジェフグルメカードお渡し 1 泊朝食付＋夕食代としてジェフグルメカードお渡し	12,500 円
②	1 泊朝食付 1 泊食事なし（朝食無料提供）	11,000 円

- ・ 宿泊は、株式会社日本旅行長野営業統括部長野支店が企画・実施する『募集型企画旅行』となります。
- ・ 朝食欠食の控除はありません。
- ・ 夕食を提供していないホテルでは、夕食代としてジェフグルメカード（1 泊 1 名様あたり 1,500 円分）をお渡しいたします。
- ・ 【行程】
初日 ご自宅または前泊地～（移動はお客様負担）～ご宿泊地（泊）
中間日 ご宿泊地～（移動はお客様負担）～大会会場～（移動はお客様負担）～ご宿泊地（泊）
最終日 ご宿泊地～（移動はお客様負担）～ご自宅または後泊地

▶ 配宿について【重要】

- ・ 配宿は大会事務局と協議の上行います。
- ・ 宿泊施設およびお部屋タイプのご指定は承っておりません。各団体（学校）、引率者・選手別、および男女別の定員に基づき、お部屋を割り当てさせていただきます。
- ・ 夕食を提供していないホテルが多くなっています。提供のないホテルの場合、夕食に関してはジェフグルメカードのお渡しでのご対応になります。その場合も「1 泊 2 食付」の料金と同額設定となります。夕食が不要な場合は「1 泊朝食付」をご選択ください。
- ・ 最少催行人員 1 名
- ・ 添乗員は同行いたしません。ご自身でチェックイン等の手続きをお願いします。
- ・ チェックインは 15:00 以降、チェックアウトは 10:00 までを原則とします。
ただし、宿泊施設により異なりますので詳細は各宿泊施設ホームページをご確認ください。
- ・ お申込期限後の夕食の欠食扱いはいたしかねます。
- ・ 駐車場(バス含む)を持ち合わせていないホテルもございます。バスの駐車場がない松本駅周辺宿泊施設に関しては近郊の有料駐車場をご案内させていただく場合がございますのでご了承ください。なお駐車料金及び駐車場から

宿泊施設までの移動費が別途必要になる場合は、お客様ご自身で直接宿泊施設もしくは駐車場貸出施設・交通機関へお支払いください。また乗用車に関しては予約不可のホテルもございます(先着順でのご案内)。詳細は各施設ホームページ等でご確認をお願いします。

- ・ 食事時間について、他校との時間調整などがある場合もございますのであらかじめご了承ください。

3. 昼食弁当について (旅行契約外)

▶お弁当設定日：2026年10月23日(金)・10月24日(土)・10月25日(日)の3日間

▶料金：お弁当1食 1,000円(税込)

▶内容：日替わり弁当 ※お茶なし

- ・ 当日の追加配布は行いませんので、必ず事前にお申しください。
- ・ お弁当は、大会会場の指定されたお弁当引換所にて11:00～12:00の間に配布いたします。
- ・ 食品衛生上、お早めにお召し上がりください。また、お持ち帰りはご遠慮願います。
- ・ お弁当の空き箱は指定場所に15:00までにお持ちください。

4. お申込について

① 申込方法について

大会専用サイトよりWEBにて申込受付をさせていただきます。申込期間内であれば、24時間いつでも登録・変更が可能です。

「第31回北信越高等学校新人陸上競技大会宿泊・お弁当予約サイト」

URL : https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu_athletics_31/

※インターネット環境がないなど、WEBでの申込が難しい場合には、日本旅行長野営業統括部長野支店までメール(nagano_desk@nta.co.jp)にてご相談ください。

※電話での申込、変更、取消は受付していません。

② 申込期限について

申込期限：2026年10月4日(日) 23:59まで

※10月5日(月)0:00以降はお申込を受付けることが出来ません。

③ 宿泊決定通知について

受付後、**10月9日(金)を目途**にご登録いただいたメールアドレスへ配宿結果をお知らせいたします。

配宿内容は、メール通知後であれば専用申込サイトからもご覧いただけます。

5. お支払・領収書について

- ・ 配宿通知後、専用申込サイトのマイページにログインしていただきますと請求書・予約確認書の出力が可能です。
- ・ お支払方法は、銀行振込となります。振込口座は配宿決定通知メール、出力された請求書またはマイページ左側「お支払い」画面よりご確認ください。振込手数料はお客様ご負担でお願いいたします。

お支払期限：2026年10月16日(金)

- ・ 領収書はお振込の翌営業日以降に、専用申込サイトよりご自身で発行をお願いします。お支払いいただいた金額内でしたら、職員用・生徒用など分割して出力することも可能です。

6. 変更・取消について

▶10月4日(日)23:59まで：追加・変更・取消が生じた場合は専用申込サイトより承ります。

▶10月5日(月)00:00以降の変更・取消については、メール(nagano_desk@nta.co.jp)にてお申し出ください。お電話での受付はしていません。

- ・ 旅行開始前の解除による払い戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払い戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にご返金手続きをいたします。メールにて返金先の口座情報をご連絡ください。

- ・ 2泊以上のご予約を頂いている場合、初泊日が旅行開始日となり、競技敗退による2泊目以降取消（負け帰り）の場合も旅行開始後の解除となりご返金はありません。
- ・ 日本旅行長野営業統括部長野支店の営業時間（月～金 9:30～17:30（土日祝休業））外にお申し出の場合、取消基準日は翌営業日扱いとなります。
- ・ 取消料は以下の通りです。

【取消料】＜宿泊代金＞（＝旅行代金）【募集型企画旅行契約】※当プランのみ適用となります。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって					
取消日	4日前に当たる日 以前の解除	3日目から 2日前まで	旅行開始日の 前日の解除	旅行開始日の 当日の解除	旅行開始後の解除ま たは無連絡不参加
取消料	無料	(旅行代金の)30%	(旅行代金の)40%	(旅行代金の)50%	(旅行代金の)100%

【取消料】＜お弁当＞【旅行契約に該当いたしません】※ご利用日を基準

取消日	前日の 12:00 まで	前日の 12:01 以降から当日
取消料	無料	100%

7. 個人情報の取扱いについて

お客様の個人情報の取扱いについて株式会社日本旅行長野営業統括部長野支店は申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客様・大会実行委員会との連絡、宿泊・弁当業者の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。その他、弊社の個人情報の取扱いにつきましては弊社のホームページ (<https://www.nta.co.jp/>)をご参照ください。

8. 宿泊税について

長野県では、現在上記でご案内している宿泊料金とは別に1人1泊につき宿泊税200円をお支払いいただきます。ただし、スポーツ大会参加に伴う宿泊は、学校の教育計画又は団体の活動計画に基づき、学校又は団体の管理下で実施されるものは免除対象となるため、**別紙「学校の教育活動又は研究活動等であることの証明書」に所定事項を記入、学校長名又は施設長名の記載および押印をいただき、宿泊当日のホテルフロントで提出ください。提出できなかった場合（忘れた場合）、対象外の方は直接ホテルでお支払いをお願いいたします。**

（お問合せ先）

株式会社日本旅行 長野営業統括部 長野支店

担当：安原・竹内・轟

TEL：026-232-6152／FAX：026-232-4526

メールアドレス：nagano_desk@nta.co.jp

営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30（土日祝日休業）

【旅行企画・実施】

株式会社日本旅行 長野営業統括部 長野支店

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒380-0821

長野県長野市上千歳町 1137-23 リアライズ長野ビル 1階

総合旅行業務取扱管理者：浦上 広光

※旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、当社からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく前記の旅行業取扱管理者にご質問ください。

【東日本 26-132】



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

利用宿泊施設一覧

宿泊地	宿泊施設名	部屋タイプ B=バス、T=トイレ	食事条件	会場まで 車で
松本市 (松本駅周辺)	ホテル飯田屋	シングル B・T 付 ツイン B・T 付	① 1泊朝食付 +夕食代としてジェフグルメカードお渡し ② 1泊朝食付	約 25 分
	アルピコプラザホテル	シングル B・T 付 ツイン B・T 付 ツイン+エキストラベッド B・T 付	①【10/22 泊※3】 1泊朝食付 +夕食代としてジェフグルメカードお渡し 【10/23.24 泊】1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 25 分
	エースイン松本	シングル B・T 付	①【10/22 泊※3】 1泊食事なし（朝食無料提供※2） +夕食代としてジェフグルメカードお渡し 【10/23.24 泊】 1泊夕食付（朝食無料提供※2） ② 1泊食事なし（朝食無料提供※2）	約 25 分
松本市 (市内)	ホテルルートインコート南松本	シングル B・T 付 ツイン B・T 付	① 1泊食事なし（朝食無料提供※2） +夕食代としてジェフグルメカードお渡し ② 1泊食事なし（朝食無料提供※2）	約 20 分
	梓水苑	シングル、ツイン、 メゾネットフォース、和室 すべて B・T 付	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 20 分
松本市 (浅間温泉)	民宿かじか	和室 B・T なし	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 40 分
	香蘭荘	和室 B・T なし	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 40 分
	目之湯旅館 紫山楼	和室 B・T なし	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 45 分
	ホテル末広	和室 B・T なし	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 40 分
	旅館 静風荘	和室 B・T なし	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 45 分
	錦の湯 地本屋	和室 B・T 付・ ツイン B・T 付	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 45 分
	onsen hotel OMOTO	和室 B・T 付	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 45 分
塩尻市	ホテルルートイン塩尻北インター	シングル B・T 付	① 1泊夕食付（朝食無料提供※2） ② 1泊食事なし（朝食無料提供※2）	約 10 分
	ホテルルートイン塩尻	シングル B・T 付 ツイン B・T 付	① 1泊食事なし（朝食無料提供※2） +夕食代としてジェフグルメカードお渡し ② 1泊食事なし（朝食無料提供※2）	約 15 分
	コンフォートイン塩尻北インター	シングル B・T 付 ダブル+ロフトベッド B・T 付	① 1泊朝食付 +夕食代としてジェフグルメカードお渡し ② 1泊朝食付	約 15 分
安曇野市	ほりで〜ゆ四季の郷	和室 B なし T 付 和室 B・T 付	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 40 分
	ビレッジ安曇野	和室 B なし T 付又はB・T なし、 トリプル B なし T 付、 トリプル+エキストラベッド B なし T 付	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 40 分
	安曇野高原リゾート	ツイン・和洋室・和室 すべて B・T 付	① 1泊2食付 ② 1泊朝食付	約 50 分
	ホテルルートインコート 安曇野豊科駅前	シングル B・T 付	① 1泊食事なし（朝食無料提供※2） +夕食代としてジェフグルメカードお渡し ② 1泊食事なし（朝食無料提供※2）	約 35 分
諏訪市	ホテルルートイン諏訪インター	シングル B・T 付 ツイン B・T 付	① 1泊夕食付（朝食無料提供※2） ② 1泊食事なし（朝食無料提供※2）	約 40 分 (高速利用)
	コンフォートイン諏訪インター	ダブル B・T 付 洋室ダブル+ロフトベッド B・T 付	① 1泊朝食付 +夕食代としてジェフグルメカードお渡し ② 1泊朝食付	約 40 分 (高速利用)
	ホテルルートイン第2 諏訪インター	シングル B・T 付 ツイン B・T 付	① 1泊夕食付（朝食無料提供※2） ② 1泊食事なし（朝食無料提供※2）	約 40 分 (高速利用)

※1 1泊お一人様あたりの旅行代金＝宿泊代金となり消費税・サービス料を含みます。

宿泊税は、別途現地にてご精算をお願いいたします。学校の教育計画又は団体の活動計画に基づき免除の特例措置がございます。条件については項目 9 をご確認ください。

※2 エースイン松本、ホテルルートイングループは朝食がホテルより無料で提供されます。任意でご利用ください。

※3 アルピコプラザホテル・エースイン松本は 10/22（木）のみ夕食提供が不可となり、ジェフグルメカードお渡しでの対応とさせていただきます。

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約） ※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行長野営業統括部長野支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

2. お申込み方法と契約の成立

- （1）当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。
お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- （2）契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- （3）団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- （4）旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14 日前までにお支払いいただきます。
- （5）通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13 日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- （1）パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- （2）旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- （1）お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

7. 特なし補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特なし補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条なし表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

1. ア.株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ.当社は、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

2. 上記1.ア.②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10 日前までにお申し出ください。

3. 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<http://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。

4. 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

5. お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相談室でお受けいたします。

6. 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2026年8月28日現在を基準としています。