

目次

(様式E)撮影時の行動確認表.pdf	1
1_中学3年生夏季合同記録会 【連絡①IDによる入場規制 & 撮影許可証 & 写真業者が撮影する場合】.pdf · 3	
2_中学3年生夏季合同記録会 【連絡②選手感染対策報告書&欠場届&学校関係者が行うこと】.pdf	4

長野県中学 3 年生夏季陸上競技合同記録会 7 月 6 日(月)掲載
【連絡① ID による入場規制・撮影許可証 (ID) について】
【写真業者が撮影する場合について】

1 ID による入場規制 (ID コントロール) について

本競技会は、新型コロナウイルス感染症対策のため無観客にて実施のため、ID コントロールを行います。そのため、ID がない方はご入場できません。ご理解とご協力をお願いします。ID は、引率顧問 (各校 1 枚)、撮影許可証 (顧問・保護者に限り各校 2 枚まで)、中学審判、生徒役員、競技役員となります。なお、学校長・教頭は、受付 (競技場 1 階エントランス) にて手続きを済ませた上で、ID を受け取ってください。

2 撮影許可証 (ID) について

- (1) ビデオ・写真などの撮影をする場合には、撮影許可証が必要となります。必要な学校には、**各校 2 名分** (顧問または保護者) まで配布します。 ※引率顧問も撮影にはこの ID が必要です。
- (2) 許可証が必要な学校は、『撮影許可証使用者確認用紙 (様式 A)』に必要事項を記入の上、引率顧問が朝の受付時に様式 A の提出と引き換えに、撮影許可証 (ID) を受け取ってください。
- (3) 撮影許可証 (ID) を使用する方は、本競技会 2 週間前からの体調管理 (体調チェック)・検温の実施とともに 1 週間前からの『【大会前：提出用】体調管理チェックシート (様式 C)』への記入。また本競技会当日、体調不良・平素より高い体温が認められないこと。さらに、競技会終了後も 2 週間の体調管理 (体調チェック)・検温を実施し、『【大会後：自己管理用】体調管理チェックシート (様式 D)』に記入することが必要となります。なお様式 C は顧問が、様式 D は保護者がそれぞれ保管 (1 ヶ月以上) してください。主催者が必要により提出を求める場合があります。
- (4) 撮影許可証 (ID) の使用後は、引率顧問が管理をして、2 日目終了後 (1 日目のみの使用の場合は 1 日目終了後)、受付に必ず返却してください。その際、『行動確認表 (様式 E)』を添えてください。
- (5) 撮影許可証 (ID) は、常時、首から掛けて、見えるようにしておいてください。
- (6) 撮影場所は、『撮影エリア』のみとなります。撮影禁止  の場所では、撮影できません。
※別紙参照
- (7) 撮影は、該当選手の関係者がその該当選手を対象にしたもののみを許可し、それ以外の撮影は一切認められません。また、撮影した写真を該当選手本人およびその保護者の許可なくインターネット上へ掲載したり、配布・送付したりすることはしないでください。
- (8) 撮影許可証 (ID) を使用する場合は、各学校で、撮影許可証を使用した方の撮影時の行動の把握として『行動確認書 (様式 E)』への記入をお願いします。万が一、感染者が出た場合は、その行動確認書をもとに詳しくお聞きすることがあります。

3 写真業者が撮影する場合について

卒業アルバムの写真業者が撮影する予定のある学校は、競技会 2 週間前までに、合同記録会要項に記載された競技会会場の地区専門委員長まで連絡をしてください。なお、『2 撮影許可証 (ID) について』に記載の (3) ~ (8) を実施してください。『【大会前：提出用】体調管理チェックシート (様式 C)』を受付 (競技場 1 階エントランス) に提出と引き換えに ID をお渡しします。

長野県中学 3 年生夏季陸上競技合同記録会 7 月 6 日(月)掲載
【連絡② 選手感染対策報告書および欠場届について】
【合同記録会に向けて各校関係者が行うこと】

1 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に関わる報告書について

参加する生徒が、競技会 1 週間前からの体調管理(体調チェック)・検温を実施していること。また競技会当日、体調不良・平素より高い体温が認められないこと。さらに、競技会終了後も 2 週間体調管理(体調チェック)・検温を実施することの確認が必要となります。

『新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に関わる報告書(様式 A)』に、引率顧問が代表して報告のサインをした上で、引率顧問が朝の受付時に提出をしてください。

2 欠場届について

今回の競技会は、現地召集となるため、あらかじめ競技会当日の不参加がわかっている選手については、『欠場届(様式 B)』を引率顧問が朝の受付時に提出をしてください。

なお、競技会当日に急に欠場となった場合は、受付(競技場 1 階入り口エントランス)まで申し出てください。

3 合同記録会に向けて各校関係者が行うこと

(1) 生徒(選手・生徒役員)

- ①体調管理(体調チェック)・検温を毎日行い、チェックシートに記入する。チェックシートは各学校で利用しているもので構わない。ない場合は様式 C を利用する。
- ②競技会前日、競技会直前 1 週間分を顧問に提出する。
- ③競技会当日、体調不良・平素より高い体温が認められないこと。(認められた場合は参加できない。)
- ④競技会後 2 週間もチェックシート(学校のもの、または様式 D)を利用し、体調管理(体調チェック)・検温を行う。(提出を求められることがあるので保管を確実に)

(2) 撮影許可証を付ける予定のある保護者

- ①体調管理(体調チェック)・検温を毎日行い、チェックシート(様式 C)に記入する。
- ②競技会前日、競技会直前 1 週間分を顧問に提出する。
- ③競技会当日、体調不良・平素より高い体温が認められないこと。(認められた場合は参加できない。)
- ④大会当日、顧問より撮影許可証(ID)を受け取る。

行動確認表(様式 E)への記入を確実に行う。

必要以上に撮影エリアに居座ったり、撮影エリア以外に陣取ったりすることないようにすること。

⑤撮影が終わったら顧問に ID と行動確認表(様式 E)を提出する。

⑥大会後 2 週間もチェックシート(様式 D)を利用し、体調管理(体調チェック)・検温を行う。
(提出を求められることがあるので保管を確実に)

【連絡① 撮影許可証 (ID) について】も必ずお読みください。

(3) 顧 問 (体調管理(体調チェック)・検温は生徒、保護者に準じる)

①生徒の競技会直前 1 週間の体調を把握する(チェックシート利用)。(当日の健康状態の確認。)

②保護者の競技会直前 1 週間の体調を把握する(チェックシート利用)。(当日の健康状態の確認。)

③上記①②を踏まえ、『新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に関わる報告書(様式 A)』にまとめる。必要があれば『欠場届(様式 B)』の準備をする。

④当日、受付に様式 A と様式 B を提出する。顧問 ID と撮影許可証 ID を受け取る。この時、合わせて、『記録証(参加人数分)※1』と『連絡用紙』受け取ること。

⑤使用后、顧問 ID と撮影 ID を返却する。その際、行動確認表(様式 E)も合わせて提出する。

※1 記録証: 本記録会は、参加者全員に記録証をお渡しします。記入は各学校でお願いします。

【連絡① 撮影許可証 (ID) について】も必ずお読みください。