

このガイドは次の団体登録専用です。

1. 小学生構成員が5名以上で団体登録する場合。
2. 一般登録団体の中に同名の小学生団体登録をつくる場合。

個人または4名以下のチームが登録する場合は「小学生個人登録用ガイド」をご参照ください。

I. [新規加入団体作成について]

長野陸協ホームページ、トップ画面右側の新規加入団体登録申請欄の【小学生団体用・新規団体申請】の青色ボタンをクリックして申請書をダウンロード入手してください。



新規団体申請の必須条件

- ① 5名以上の小学生が所属すること
- ② 代表者または指導者に1名以上の日本陸連ジュニアコーチ(コーチ1)以上の指導者資格を有する長野陸協審判登録会員がいること。(2023年度は移行措置として今年度中に取得できる方を含みます。)

新規団体申請時に長野陸協登録会員がいない場合には、お住まいの地域に該当する長野陸協加盟支部に長野陸協会員登録をしてください。この会員登録が無い場合には、JAAF-STARTを利用した諸手続きを行うことができません。指導者資格を有していない場合には、1年以内に指導者資格取得講習を受講することを条件に申請を認めます。注意：公認指導者は他登録団体(チーム)と兼ねることはできません。

別添紙(加入団体設立申請書) ←

長野陸上競技協会 小学生新規「加入団体」設立承認申請書

令和5年 月 日

一般財団法人日本陸上競技協会

会長 萩原 清博

申請書 (代表者)	団体名		
	代表者名	印	字総数: 各
	住所	〒	
	連絡先	E-mail:	電話: 0-

加入団体を新たに設立したので次のとおり申請いたします。

ふりがな 団体名称							
ふりがな 略称: 全角 7文字以内	なかのしりくじょうきょうしつ						
アパウンス 用	ふりがなで記入						
読みかき							
団体の目的							
登録先支部	長野県 113 (小学生)	各種印類の添付先: 代表者					
公認指導者	氏名:	資格: コーチ1 or	登録支部:				
ふりがな							

1. 申請書は長野陸協事務局へメール(申請書添付)と、代表者押印のある申請書を郵送して下さい。
申請後、審査から承認までは1~2週間お待ちいただきます。(長野陸協と代表者所属支部で審査します。)
承認されましたら、事務局からメール連絡を差し上げます。

事務局 メールアドレス info07@nagano-rk.com

住所 (一財)長野陸上競技協会

〒399-0701 長野県塩尻市広丘吉田 1150 番 3 オーイケ第2ビル2階10号室

2. 承認通知到着後、JAAF-START を利用して貴団体の作成登録=新規加入団体の作成の手続きに進みます。

(1)長野陸協ホームページトップ画面の【<<JAAF-START>>新登録システム】をクリック。



(2) この画面に進み、【<<JAAF-START>>新登録システム】をクリック。



(3) この画面に進み、【ログイン】をクリック



(4) この画面に進み、ご自身が該当するどちらかでログインやメールアドレス登録を進めてください。



(5) ログインができれば、右上メニューバーをクリック。



(6) 【団体登録申請】をクリック



(7) 【新規加入団体作成はこちら】ボタンをクリック



加入団体名や略称は、新規団体申請書に記載されている情報を入力してください。

「承認団体」は長野県 U13（小学生）を選択してください。

「お気に入り加入団体検索可否」は可にしてください。不可にすると、後から貴クラブに新規入会をしたい

メンバー（ご家庭・保護者等）が検索できなくなります。

新規加入団体作成

基本情報

団体概要ID 必須

※半角英数字3文字以上で任意に設定してください。

加入団体名 / 学校名 必須

※学校は正式名称を入力してください。ただし学校法人○○ ※×学校の場合は××学校のみでお願ひします。

加入団体名（フリガナ） / 学校名（フリガナ） 必須

※全角カナ

加入団体名略称 / 学校名略称 必須

※プログラムなどに掲載される名称です
※一般団体は全角7文字、半角14文字以内
※学校は最後に中、高などをつけてください（例：新進東中）

団体名略称カナ / 学校名略称カナ 必須

学校名略称2

※中、高などをつけない略称を入力してください（例：新進東）
※全角7文字、半角14文字以内

団体区分 必須

選択してください▼

※地域クラブは必ず一般を選択してください
※小学生も一般を選択してください
※中学校、高校を選択するのは中学校のみです

学校種類

選択してください▼

一般を選択

団体の連絡先

郵便番号 必須

※半角 ハイフンなし 郵便番号を入力すると住所を検索できます。
[郵便番号はわかからない場合は](#)

郵便府県 必須

選択してください▼

市区町村 必須

〒 建物名 必須

郵便送付時の宛名

電話番号 必須

※半角 ハイフンなし

FAX番号

※半角 ハイフンなし

所属団体 必須

県道府県 - 支庁の選択

お気に入り加入団体検索可能 必須

可 不可

備考

検索

長野県>で検索
長野県U13（小学生）を選択

II. [会員の新規追加について]

以下は、登録された団体の管理者が、会員（メンバー）を新規追加する際のガイドになります。
団体の管理者は、会員の追加登録ができます。

(1) JAAF-START にログインしてください。メニューバー【団体登録申請】をクリック

JAAF-START新登録システム

最新情報/登録マニュアル等は
こちらをクリック

ユーザー名: 藤原 克修さん

- トップページ
- 会員情報確認
- 個人登録申請
- 個人登録申請
- 申請状況
- お支払い一覧
- 団体登録申請**
- マイページ情報

日本陸連からのお知らせ 各加盟・協力団体からのお知らせ

(2) 団体情報に管理する団体が表示されています。青文字の【団体名】をクリック



(3) 【②会員管理】をクリックするとこの画面になります。

下記のとおり3つの追加方法【新規会員追加】、【新規一括追加】、【既存会員追加】が表示されます。

①【新規会員追加】は一人ずつ入力を行います。必須事項は入力をお願いします。

メールアドレスは会員（保護者）の情報を入力する欄になります。管理者が新規追加をする場合には、このメールアドレスは空欄をお願いします。管理者のメールアドレスを入力してしまうと、翌年以降、会員（保護者）ご自身が登録手続きをすることに支障が出る場合があります。



必須項目以外に、団体登録者でも在籍小学校校名は必ず記入してください。

The screenshot shows the 'ながのテスト 1 3' (Nagano Test 1 3) form for adding a new individual member. The user is identified as 'あなたはこの加入団体管理者です' (You are the manager of this affiliated club). The form has several tabs: '基本情報確認' (Check Basic Information), '会員管理' (Member Management), '申請する' (Apply), '申請一覧' (Apply List), '支払い一覧' (Payment List), and 'イベント' (Event). The '会員管理' tab is selected. The form includes fields for '団体基本情報' (Club Basic Information) and '個人基本情報' (Individual Basic Information). The '個人基本情報' section includes fields for '氏名' (Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), 'メールアドレス' (Email Address), '在籍小学校' (Current Elementary School), '在籍中学校' (Current Middle School), '在籍高校' (Current High School), and '在籍大学' (Current University). The '在籍小学校' field is highlighted with a red box, indicating it is a required field for all registrants.

②【新規一括追加】の場合、複数名の登録が一括で行えます。



【一括フォームダウンロード】をクリックして、ファイルをダウンロードして入手します。
このファイルとは別に、データ作成用ファイルが用意されています。こちらを利用すると正確なデータを作成できるので、おすすめします。



新規一括登録はCSVファイル作成に一定の情報処理知識が必要になります。そのため、データ作成用のファイルを利用してデータ作成することをおすすめします。

この画面の【マニュアル】をクリック



【新規会員一括追加用 CSV アップロード用ファイル作成エクセルファイル】をクリックして、ファイルを入力してください。ファイルに記載されている説明も確認してください。

新登録システムマニュアル

pdf資料の展開は、各資料右上の□マーク(ポップアウトマーク)をクリックしてください。

[承認団体管理者向けページはこちら](#)

新規会員一括追加用CSVアップロード用ファイル作成エクセルファイル

新規会員一括追加CSVファイルを作成するためのエクセルファイルです。
5月25日のメンテナンスでシステムの文字コードをUTF8に変更したため、
アップロード用のCSVファイルもUTF8の文字コードで保存されている必要があります。
詳細はダウンロードしたファイルに記載されている内容をご参照ください。



ファイルが完成したら、【ファイルを選択し、一括アップロード】をクリックして、ファイルをアップロードしてください。



③【既存会員追加】

前年に登録された他団体の登録会員を登録する場合等に利用します。今年度は利用しません。



あなたは加入団体管理者です

①基本情報確認 ②**会員管理** ③申請する ④申請一覧 ⑤支払い一覧 イベント

既存会員を検索し、登録することができます。
(選択した①、②、③の完全一致で検索)

- 不正な検索や追加登録を行った場合は、ペナルティが課される場合があります。
- 個人情報保護の観点から、実行された操作内容はシステム内で管理させていただいております。

検索条件

① 会員 (フリガナ) セイ メイ
 会員生年月日 年 月 日

または

② JAAF ID 会員生年月日 年 月 日

または

③ 会員姓 名 携帯番号

検索する

(4) 登録情報の入力完了したら、【③申請する】をクリック

加入団体情報管理

長野テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

①基本情報確認 ②**会員管理** ③**申請する** ④申請一覧 ⑤支払い一覧 イベント

会員登録とは

新規個別追加 新規一括追加 既存会員追加

この画面になります。以下を入力して【確定】

小学生の属性は競技者を選択し、学年を選択

指導者はその他、学年は選択なし。指導者にチェック、役職は選択しなくて結構です。

登録番号は空欄（入力しない）です

長野テストクラブ

加入団体参加者所属情報一括設定

- 確定ボタンを押すと、下記の入力いただいた内容が全て更新されます。
- エラーメッセージがある場合、各自修正確定ボタンを押すことで、再度全ての内容が更新されます。
- 顧問、管理者などは属性で「その他」を選択してください。
- 学生の場合は必ず学年を選択してください。
- 登録番号は申請先の指示に従ってください。
- 指導者の場合は指導者チェックにチェックをしてください。
- 中学、高校、大学で顧問、監督、マネージャーなどの場合は役職名を選択してください。
- 属性（加入団体所属区分）は初期値として「競技者」がセットされています。顧問、管理者などの方は必ず変更をしてから「確定」ボタンを押して下さい。変更をしないと「競技者」として申請されます。
- 設定・申請件数が多い場合、ボタン押下後に「検索結果が何件も表示されています」とのアラートが表示される場合がありますが、処理は動いていますのでそのままお待ちください。

JAAF ID 氏名	属性 加入団体所属区分	学年	登録番号	指導者チェック	役職名
00054411 シノブ ユウジ	その他	選択してください		<input checked="" type="checkbox"/> 指導者	選択してください
0000138906 チノ リク タロウ	競技者	小学5		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
0000138907 チノ リク タロウ	競技者	小学6		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
0000138908 チノ リク タロウ	競技者	小学6		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
0000138909 チノ タロウ	競技者	小学6		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください

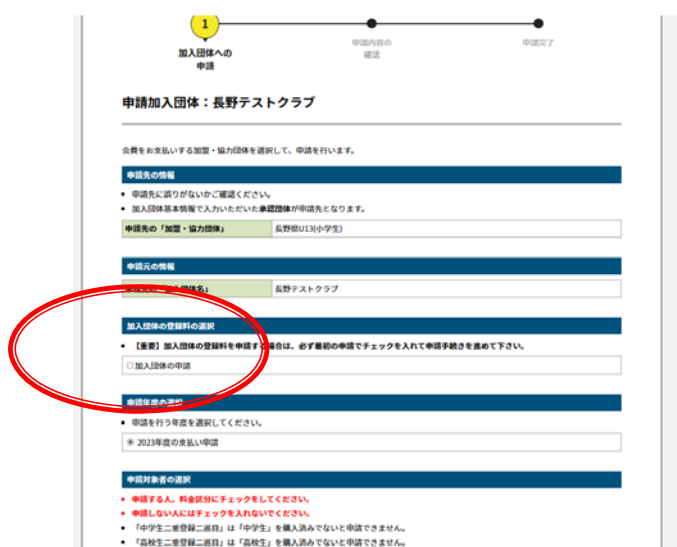
確定

【次へ】をクリック



(5) 申請のチェックをします。

【加入団体の登録料】の選択は年間 5000 円です。初回の登録はチェックを入れてください。2 回目以降、および、一般登録団体を兼ねる団体はチェックを外してください。0 円になります。



登録申請をする小学生にチェックを入れて【確認画面へ】をクリック

指導者も小学生と表示されますが、チェックは入れません。

名簿だけ作成して、登録申請を保留している場合などはチェックを入れないようにしてください。



申請内容が表示されます。確認してよろしければ、【次へ】をクリック

申請内容

下記の内容で申請をします。

申込者の情報

申込者の「加盟・協力団体」 長野県U13(小学生)

申込元の情報

申込元の「加入団体名」 長野テニスクラブ

加入団体の登録料の選択

- 無し

申込年度の選択

- 2023年度

申請対象者の選択

申請対象者	申請する加盟・協力団体所属区分
茅野 陸次郎	小学生
茅野 陸太郎	小学生
茅野 陸子	小学生
茅野 陸美	小学生

次へ

申請が完了します。長野陸協の承認を待ちます。承認には半日~2日ほどかかります。承認されると、管理者または申請者にメール連絡が届きます。

支払申請

● 加入団体への申請 ● 申請内容の確認 ● 3 申請完了

申請完了

● 申請は完了しました。

申請ID: 0067361

申請内容は申請一覧からご確認ください。

申請一覧

Ⅲ. 登録料の支払いについて

1. 承認通知到着後、JAAF-Start システムにログインし、加入団体情報管理画面の【④申請一覧】をクリックすると、お支払い欄に【お支払い】ボタンが表示されます。

加入団体情報管理

ながのU13

あなたは加入団体管理者です

①基本情報確認 ②会員管理 ③申請一覧 **④申請一覧** ⑤支払い一覧 イベント

申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、お支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。
- 過去3年分の履歴を表示します。
- お支払い手続きに進む場合は、ブラウザの「戻る」、「進む」、「更新」などのボタンは使わずに、画面内の「戻る」ボタンを使用して下さい。

年度	申請日	申請ID	申込者の加盟・協力団体	状況	加盟・協力団体からのコメント	お支払い
2023	2023/06/13	0067584	長野県U13(小学生)	承認完了		お支払い

2. 会員お支払い内容の確認 画面で内容を確認し、よろしければ【お支払いへ進む】をクリック
 内容に誤りがあった場合には、再度申請からやり直す必要があります。申請の差戻をしますので、普及部まで連絡をください。



3. 支払い方法を選択して、お支払いください。



4. 登録完了です

会員には JAAF ID が割り当てられます。この ID は中学生以降、高校・大学等生涯で利用します。会員証は印刷発行が可能ですので、会員にお渡しください。

登録後のデータ修正（誤字の修正、住所変更等）は随時可能です。

お問い合わせ

長野陸協 普及部

fukyu@nagano-rk.com